

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 18.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №97
от 20.02.2021г

Директор

М.А.Хилова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении.**

Настоящее Положение о профильном обучении (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №103 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ «Школа №103», учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями, Федеральным государственным образовательным стандарта среднего общего образования, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных или для профильного обучения предметов, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области №421 от 25.05.2020г., Уставом школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.

1.2. Решение об открытии в учреждении профильных классов (групп) принимается учреждением по согласованию с Учредителем.

Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп).

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590. Основная образовательная программа СОО и учебные планы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом.

2.3. Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для

изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне соответствующих профилю обучения; элективные курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения).

В Учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект».

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

Учреждение (сверх учебного плана) организует на базе учреждения, а также на базе образовательных и иных организаций, курсы, дисциплины, модули, поддерживающие профиль, за счет сетевого взаимодействия или сил (средств) родителей (законных представителей). При этом такие организованные дисциплины, курсы, модули обязательны для посещения учащимися.

2.6. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 7 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями Санитарных правил.

2.7. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса (группы). Для каждого обучающегося назначается научный руководитель индивидуального проекта. Так же научный руководитель индивидуального проекта может быть назначен по согласованию с родителями и учреждением высшего профессионального или дополнительного образования.

2.8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком и положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятых в МАОУ «Школа №103».

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного (дополнительного профессионального) образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве).

Взаимодействие между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль сверх учебного плана, оформляется договором об

оказании образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг).

Взаимодействие между организациями и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль, оформляется договором оказания образовательных услуг.

2.12. Для реализации программ профильного обучения между общеобразовательными учреждениями, организациями профессионального образования, финансируемыми из бюджета Нижегородской области может быть организовано сетевое взаимодействие.

3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.

3.1. При приеме в профильные классы на уровне среднего общего образования организуется отбор на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все учащиеся, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Прием в профильные классы производится из числа учащихся, успешно прошедших конкурсные испытания, в соответствии с рейтингом и Санитарными правилами по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю обучения.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор на обучение по образовательным программам среднего общего образования; проводится: в период с 1 апреля по 30 июня, включая проведения вступительных испытаний.

Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются приказом директора школы. При наличии свободных мест в периоды между плановыми организуется дополнительный набор.

3.4. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется::

- При приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

- При переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

3.5. До начала конкурсного отбора школа размещает для граждан на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – за 7 календарных дней до начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.6. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, в рамках профильного обучения для участников индивидуального отбора.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

3.8. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации могут входить руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты.

Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается приказом.

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий уровень обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты ГИА по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- результаты вступительных испытаний.

Школой устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся:

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне; Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

3.10. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.11. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
- Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.
- Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой

деятельности, а также направленные на пропаганду научных знаний, творческих достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- Другие индивидуальные учебные достижения обучающегося, соответствующие профилю обучения.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием заявлений и документов для участия в конкурсном отборе;

2 этап - экспертиза документов и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

3.13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе.

3.14. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по 4 балльной системе, отметки –

2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5(отлично).

3.15. Рейтинг учащихся (см. 3.1.) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения индивидуального отбора. Учащиеся, получившие результаты ниже минимального уровня на основном этапе государственной итоговой аттестации или конкурсном испытании выбывают из конкурсного отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.16. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла конкурсного испытания и результата ГИА (получившие результаты не ниже отметки 3 (удовлетворительно)).

3.17. На случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании. Участник с большим средним баллом аттестата получает приоритет.

3.18. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом предметной комиссии образовательной организации в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний, получения результатов ГИА.

3.19. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется через размещение рейтинга на информационном стенде в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии образовательной организации.

3.20. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 3 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.21. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора в течение 2 дней.

3.22. Протоколом комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

3.23. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола через размещение на информационном стенде.

3.24. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, правилами приема образовательную организацию.» на основании заявления обучающегося, его родителей, представленных документов и протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.

3.25. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня учащийся зачисляется при наличии свободных мест.

3.26. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторона-

ми договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

4. Заключительные положения.

4.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении учащимися среднего общего образования между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается Договор взаимодействия и сотрудничества.

4.3. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс (Приложение).

Приложение
к Положению о профильном обучении

Директору МАОУ «Школа №103»
М.А.Хиловой

от _____

Адрес регистрации/факт. места жительства:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ года рождения в _____ класс

_____ профиля _____ направленности.

С Уставом, Положением о профильном обучении
ознакомлен(а):

_____ / _____ /
С иными локальными нормативными актами школы, не перечисленными в
настоящем заявлении, ознакомлен(а) на сайте МАОУ «Школа №103».

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____